

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA PRACOWNIKA

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe [adres korespondencyjny/adres e-mail/numer telefonu].....  
.....  
.....
4. Numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość .....
5. Wykształcenie .....
6. Kwalifikacje zawodowe .....
7. Przebieg zatrudnienia .....
8. Stan rodzinny na potrzeby korzystania ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy (imiona i nazwiska oraz daty urodzenia dzieci i innych członków najbliższej rodziny) .....
9. Stopień niepełnosprawności (należy zaznaczyć właściwe pozycje):  
  
 przedkładam orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność  
 nie przedkładam orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność
10. Oświadczam, że:  
 nie jestem/  jestem emerytem od.....i przedkładam legitymację emeryta  
 nie jestem/  jestem rencistą od.....i przedkładam legitymację rencisty
1. Numer rachunku bankowego .....
2. Inne .....

**Oświadczam, że wszystkie powyższe dane i dokumenty przekazałem/am**

***samodzielnie, dobrowolnie i świadomie. Wyrażam zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych ww., których obowiązujące przepisy nie przewidują jako obligatoryjne do przekazania – pełne dane kontaktowe lub inne (np. dot. zdrowia).***

.....[podpis]

.....

[miejsowość, data]

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

- administratorem danych osobowych jest **Agencja Pracy Refinanse Grzegorz Wódkowski, ul. Dworcowa 45/4, 85-009 Bydgoszcz, NIP: 953-234-04-68, e-mail: praca@refinanse.pl.**; administrator nie powołuje inspektora ochrony danych osobowych;
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, organizacji międzynarodowych, ani nie będą podlegały zautomatyzowanym decyzjom, w tym będących wynikiem profilowania;
- przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, uzyskania kopii przetwarzanych danych osobowych, sprostowania, uzupełnienia danych osobowych, usunięcia danych osobowych w przypadku spełnienia przesłanek z art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, przenoszenia danych osobowych, wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, a także prawo do cofnięcia zgody, kiedy przetwarzanie określonych danych odbywa się w ramach Pani/Pana zgody (cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania moich danych osobowych, którego dokonano na podstawie wyrażonej zgody przed jej wycofaniem);
- ewentualne żądania wobec administratora należy zgłaszać listem poleconym lub e-mailem;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji stosunku pracy lub cywilnoprawnego oraz prowadzenia działalności gospodarczej;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do momentu wynikającego z celu przetwarzania, lecz nie dłużej niż przez czas prawem przewidziany;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (niezbędność realizacji umowy), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (niezbędność wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na ADO), art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO (niezbędność realizacji obowiązków ADO dot. prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz z zakresu medycyny pracy i ewent. uprawnień związanych z niepełnosprawnością). W przypadku udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych nieobjętych obowiązkowym ich podaniem, podstawą przetwarzania tych danych będzie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, a w sytuacji konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wobec ADO albo z jego inicjatywy, podstawą przetwarzania danych osobowych będzie także art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe mają charakter zwykłych danych osobowych, za wyjątkiem danych dotyczących zdrowia, które stanowią dane szczególnych kategorii (wrażliwe);
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz opiera się przede wszystkim na Kodeksie pracy i jest niezbędne do realizacji umowy; brak ich podania uniemożliwi zawarcie oraz realizację umowy;
- Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane pracownikom, zleceniobiorcom, podmiotom współpracującym, kontrahentom, urzędnikom, a w razie potrzeby także uprawnionym organom.

.....[podpis]

.....[miejsowość, data]